

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации муниципального
района Белебеевский район Республики
Башкортостан

А.А.Сахабиев

ПРОТОКОЛ №5

заседания рабочей группы Администрации муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного
сектора на территории муниципального образования

15 июня 2017 года 15-00 часов
малый зал 3 этаж

г. Белебей

Председатель заседания рабочей группы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования (далее – рабочая группа) Глава Администрации муниципального района Сахабиев А.А.

Присутствовали:

Члены рабочей группы:

| №№ п/п | ФИО | Наименование должности |
|-----------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Яхин Т.К. | заместитель главы администрации / начальник финансового управления, заместитель руководителя рабочей группы |
| 2. | Ялалетдинов Ф.З. | заместитель начальника финансового управления / начальник отдела бюджетного прогнозирования и контроля, секретарь рабочей группы |
| 3. | Гумеров Н.К. | заместитель главы администрации |
| 4. | Сабирова Г.Р. | и.о. начальника отдела предпринимательства и торговли |
| 5. | Никитин А.А. | и.о. начальника юридического отдела |

Отсутствовали члены рабочей группы: Смородин А.П. (заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы) – отпуск, Кудряшов М.Ю. (заведующий сектором закупок отдела бухгалтерского учета и отчетности) – отпуск, Ибрагимов М.М. (начальник отдела предпринимательства и торговли) – отпуск.

На заседании рабочей группы присутствовали руководители учреждений:

| Наименование учреждения | ФИО, должность |
|--|---|
| Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан | Лаврова Н.В. – начальник управления |
| Муниципальное казенное учреждение Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан | Данилин О.В. – начальник управления |
| Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г.Белебею | Евдокимов Ю.М. – председатель комитета |

Повестка заседания рабочей группы:

1. О результатах выполнения решений протокола № 3 от 30 марта 2017 года и протокола № 4 от 10 мая 2017 года заседания рабочей группы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования.

2. Иные вопросы и предложения по реализации процедур передачи вспомогательных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на аутсорсинг.

1. Информацию о выполнении решений протокола № 3 от 30 марта 2017 года и протокола № 4 от 10 мая 2017 года заседания рабочей группы доложила Лаврова Н.В. – начальник МКУ Управление образования.

В ходе доклада пояснила схемы конкурсных процедур на право заключения договора аренды муниципального имущества в образовательных учреждениях для организации питания детей. Также отметила, что на основании пункта 3.2. статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Евдокимов Ю.М. – председатель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г.Белёбею, предоставил членам рабочей группы информацию о том, что в настоящее время ИП Кудрявцев А.Г. «Независимая оценка» готовит отчеты по оценке оборудования пищевых блоков

образовательных организаций для дальнейшего проведения аукциона. После утверждения аукционной документации будет проводиться конкурентная процедура на право заключения договора аренды на движимое и недвижимое имущество. В качестве сравнения озвучена независимая оценка стоимости арендной платы за оборудование в школьных столовых МАОУ СОШ № 2 и МАОУ СОШ № 17.

Лаврова Н.В. заявила о готовности муниципальных образовательных организаций о проведении процедур заключения договоров аутсорсинга по уборке, охране, техническому обслуживанию зданий и помещений, уходу за инвентарем с 01 июля по 31 декабря 2017 года, и по итогам мониторинга и анализа заключенных договоров аутсорсинга, обеспечить до 1 декабря 2017 года их пролонгацию на 2018 год. По состоянию на 15 июня 2017 года руководители муниципальных образовательных организаций ознакомили работников (должности - уборщик служебных помещений, вахтер, сторож, машинист по стирке белья, кастелянша, гардеробщик, рабочий по обслуживанию зданий, дворник) о предстоящем их сокращении и им вручены 382 уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением штата.

Лаврова Н.В. и Евдокимов Ю.М. доложили, что МКУ Управление образования совместно с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г. Белебей готовит к передаче в казну муниципального района отдельно стоящие прачечные МАДОУ д/с 26 г. Белебей, МАДОУ д/с 3 р.п. Приютово, а так же оборудование прачечных МАДОУ д/с 26 г. Белебей, МАДОУ д/с 30 г. Белебей, МАДОУ д/с 36 г. Белебей для их дальнейшей передачи в арсенду аутсорсеру. На период с 01 июля по 31 декабря 2017 года будут заключены договора аутсорсинга по стирке и глажению белья, текстильных изделий и спецоджды из расчета стоимости за 1 кг веса белья – 35 рублей.

В МКУ Управление образования 01 июня 2017 года уведомлены работники ремонтно-эксплуатационного отдела по должностям: начальник отдела, старший мастер, мастер, электросварщик ручной сварки, штукатур-маляр, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по КИПиА, водитель, работники хозяйственной службы: вахтеры, уборщики служебных помещений, дворник – всего в количестве 25 штатных единиц.

2. Информацию о выполнении решений протокола № 3 от 30 марта 2017 года и протокола № 4 от 10 мая 2017 года заседания рабочей группы доложил начальник МКУ Управление социального развития Данилин О.В., сообщил о готовности всех муниципальных учреждений культуры, молодежи и спорта обеспечить передачу непрофильных функций, услуг (работ) муниципальных учреждений на аутсорсинг по уборке, охране, техническому обслуживанию зданий и помещений, уходу за инвентарем с 1 июля 2017 года. При этом отметил о неясной ситуации с категорией персонала муниципальных учреждений, связанных с материальной ответственностью за имущество этих учреждений, а именно штатных работников заведующих хозяйством и кладовщиков.

Гумеров Н.К. - заместитель главы администрации, приняв участие в обсуждении возникающих проблем с организацией мероприятий по передаче вспомогательных услуг муниципальных учреждений, затронул вопросы передачи на аутсорсинг услуг по обеспечению теплоэнергией, в частности перевод истопников, кочегаров и операторов котельных в теплоснабжающие организации.

По итогам заседания **решили:**

1. Начальнику МКУ Управление образования Лавровой Н.В. и начальнику МКУ Управление социального развития Данилину О.В.:

1.1. Обеспечить с 1 июля 2017 года сводный уровень переведенной штатной численности работников в хозяйствующие субъекты для выполнения непрофильных функций муниципальных учреждений не менее 70 % от общей штатной численности персонала, включенного в план мероприятий по развитию негосударственного сектора в социальной сфере на территории Белебеевского района;

1.2. При передаче штатной численности работников в хозяйствующие субъекты для выполнения вспомогательных услуг муниципальных учреждений обеспечить безусловную обязательность заключения этими хозяйствующими субъектами трудовых договоров с принимаемыми работниками муниципальных учреждений;

1.3. Изучить и до 06 июля 2017 года представить на обсуждение рабочей группы сложившуюся в настоящее время практику организации деятельности материально ответственных лиц предприятий и учреждений (завхозов, кладовщиков и других) в свете передачи их деятельности, на основании договора, другой организации.

2. Начальнику МКУ Управление образования Лавровой Н.В. и председателю Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г.Белебею Евдокимову Ю.М.:

2.1. Произвести расчет будущих арендных платежей аутсорсеров за помещения и оборудование школьных столовых (пищеблоков) в тесной взаимосвязи со стоимостью питания обучающихся с учетом их полного охвата горячим питанием. Подготовить ряд предложений с учетом минимизации арендной платы для поставщиков этих услуг с условием не увеличения стоимости питания, а также исключения дотирования питания за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

2.2. Рассмотреть варианты снижения стоимости питания обучающихся в образовательных организациях за счет заключения долговременных договоров с аутсорсерами по организации питания (не менее 1 года с дальнейшей их пролонгацией на последующие годы при отсутствии критических замечаний заказчика) с целью предоставления этим организациям общественного питания возможности закупки крупных партий продовольствия (овощей, фруктов и прочего) по сезонным и оптовым ценам, и их дальнейшего хранения, в течение

учебного года, в специально оборудованных овощехранилищах, находящихся в муниципальной собственности.

3. Заместителю главы администрации Гумерову Н.К. провести мониторинг оказания услуг теплоснабжающими организациями района на предмет передачи им вспомогательных услуг муниципальных учреждений, осуществляемых истопниками, кочегарами и операторами котельных.

4. Поручить секретарю рабочей группы Ялалетдинову Ф.З. подготовить и предоставить сводную информацию по Белебеевскому району (по состоянию на 05 июля 2017 года) об оптимизированной штатной численности по категориям персонала на отчетную дату и произвести расчет (в %) выполнения мероприятий по развитию негосударственного сектора в социальной сфере района.

5. Установить, что очередное заседание рабочей группы будет проведено 06 июля 2017 года.

Членам рабочей группы и ответственным должностным лицам быть готовыми выступить по итогам решений настоящего заседания.

Протокол вел секретарь рабочей группы



Ф.З.Ялалетдинов

